

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
COMITE SYNDICAL

SYNDICAT DE RIVIERES LES USSES

Préfecture de la Haute-Savoie
SGCD Courrier

Séance du 06 juillet 2022

12 JUL. 2022

Délibération N°2022-07-05

Nombre de délégués :	L'an deux mille vingt-deux	ARRIVEE
En exercice : 16	Le six juillet à dix-huit heures trente	2
Délégués présents : 7	Le Comité Syndical du Syndicat de Rivières les Usses dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, en la salle du conseil de la mairie de GROISY, sous la présidence de Monsieur Jean-Yves MACHARD	
Suppléants (avec voix) : 0		
Suppléants (sans voix) : 0		
Pouvoirs : 1		
Titulaires excusés : 4		
Titulaires absents : 4		
Votes exprimés : 8	Date de convocation et d'affichage : 30 juin 2022	
DELEGUES PRESENTS :		
Délégués titulaires : Monsieur Jean-Yves MÂCHARD, Monsieur Jean-Marc BOUCHET (pouvoir à M. Mâchard), Madame Jacqueline CECCON, Monsieur Henri CHAUMONTET, Madame Sylvia DUSONCHET, Monsieur Rémi LAFOND, Madame Odile MONTANT, Madame Catherine SGRAZZUTTI,		
Délégués suppléants :		
▪ <i>Avec voix : /</i>		
▪ <i>Sans voix car titulaires présents : /</i>		
▪ DELEGUES EXCUSES : Monsieur Emmanuel GEORGES, Madame Marie-Christine GLANDUT, Monsieur Roland NEYROUD, Monsieur Jean PALLUD		
DELEGUES ABSENTS : Monsieur André BOUCHET, Monsieur Georges CANICATTI, Monsieur Julian MARTINEZ, Monsieur Michel PASSETEMPS		

OBJET : CREATION D'UN EMPLOI PERMANENT A TEMPS NON COMPLET : CHARGE (E) DE GESTION BUDGETAIRE ET COMPTABLE

CONFORMEMENT à l'article L313-1 du CGFP,

VU la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires,

CONSIDERANT la nécessité de continuité de service,

VU le tableau des emplois adopté par le Comité Syndical, annexée à la présente,

Conformément à l'article L313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Il appartient donc au Comité Syndical de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement de la collectivité.

Le Président présente le contexte et propose à l'assemblée délibérante :

Pour assurer une continuité de service sur le poste relevant de la comptabilité et de la gestion financière et budgétaire du Syndicat, le Président propose la création d'un poste permanent à temps non complet au grade de Rédacteur de la catégorie B et du cadre d'emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux de la catégorie C dont les fonctions sont présentées ci-après. La permanence du poste se justifie par le type de missions de caractère durable que l'agent remplira.

MISSIONS :

- Traitements comptables des dépenses et des recettes
- Elaboration, exécution du budget et des procédures budgétaires en lien direct avec la responsable de structure
- Gestion et contrôle des marchés publics
- Gestion des acquisitions foncières
- Participation à la gestion de l'équilibre budgétaire et l'élaboration de stratégies et d'analyses financières

SAVOIR-ETRE ET PROFIL :

- 3 ans minimum d'expériences professionnelles sur un poste similaire
- Diplômes dans les domaines de la gestion comptable et financière
- Discrétion, rigueur et précision,
- Réactivité et rapidité d'exécution, respect des délais
- Sens de l'écoute, force de proposition
- Esprit de synthèse, bonne aisance à l'oral et à l'écrit
- Capacité d'anticipation et à prioriser, capacité à rendre compte

COMPETENCES :

- Bonne connaissance de l'environnement territorial
- Bonne connaissance de la réglementation de la comptabilité publique et de la nomenclature comptable M14 (passage à M37 en 2024), des règles de la comptabilité d'engagement, de la réglementation des pièces justificatives, règles d'imputations comptables, des instructions comptables et budgétaires, des procédures des délais de paiement
- Connaissance des règles de fonctionnement des régies d'avance et de recettes
- Connaissance des méthodes d'analyse et de calcul des coûts, des règles de gestion du patrimoine, des règles de préparation budgétaire et suivre l'évolution de l'actualité financière
- Connaissances des procédures administratives
- Techniques de secrétariat
- Connaître et utiliser les progiciels de gestion comptable et de bureautique
- Connaître les procédures de marchés publics

Entendu l'exposé, après avoir débattu, le **Comité Syndical à l'unanimité :**

-DECIDE DE la création d'un emploi de chargé (e) de gestion budgétaire et comptable qui pourra être pourvu à compter du 01/09/2022 dans le grade de Rédacteur de la catégorie B et du cadre d'emploi des Adjoint Administratifs Territoriaux de la catégorie C, à temps non complet de 24,5h/semaine, pour exercer les missions suivantes :

- Traitements comptables des dépenses et des recettes
- Elaboration, exécution du budget et des procédures budgétaires en lien direct avec la responsable de structure
- Gestion et contrôle des marchés publics
- Gestion des acquisitions foncières
- Participation à la gestion de l'équilibre budgétaire et l'élaboration de stratégies et d'analyses financières

En cas de recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions peuvent être exercées par un contractuel relevant de la catégorie B ou C, dans les conditions fixées à l'article L332-14 du code général de la fonction publique.

Le traitement sera calculé par référence à la grille indiciaire du grade de recrutement et l'agent percevra les indemnités, primes et actions sociales instituées par l'assemblée délibérante, ainsi que le supplément familial de traitement le cas échéant. L'agent devra justifier d'une qualification de niveau BAC à BAC+2 dans le domaine de la comptabilité et de l'administration publique.

-PRECISE que les crédits suffisants sont prévus au budget de l'exercice,

-ADOpte les modifications du tableau des emplois et des effectifs tel que présenté ci-après,

-AUTORISE le Président à effectuer les démarches nécessaires au recrutement du nouvel agent ainsi que de solliciter les aides de l'Agence de l'eau RMC.

Ainsi fait et acceptés les jour, mois et an susdits,

Délibération certifiée exécutoire
compte tenu de sa réception en
Sous-Préfecture de St. Julien en
Genevois
le _____
Et de sa publication le _____

Préfecture de la Haute-Savoie
SGCD / Pôle accueil courrier
12 JUL. 2022
ARRIVEE
2

Pour extrait conforme,

Le Président,
Jean-Yves Mâchard



ETAT DES EMPLOIS ET DE L'EFFECTIF DU Syndicat de Rivières les Ussets

06-juil-22

EMPLOIS							EFFECTIFS			
Date de délibération portant création	N° délibération	Permanent/Non permanent	Libellé fonction ou poste ou emploi	Quotité de temps de travail	Filière	Catégorie	Libellé du ou des grades possibles pour ce poste	Grade de l'agent qui occupe le poste	Son statut	Sa position
29/04/2009	2009-04-01	Permanent	Chargée de mission	35h					vacant	
06/07/2022	2022-07-02	Permanent - modification prévue par la délibération du 06/07/2022	Chargée de mission-Responsable	35h	Techn/ADM	A/B	Technicien Principal de 2ème Classe, Technicien P 1ere Classe, Ingénieur, Attaché	poste à pourvoir à compter du 01 août 2022		
08/02/2018	2018-02-01	Permanent	Technicien de rivières	35h	Techn	B/C	Technicien Territorial/Adjoint technique	Technicien	Non tit.	En activité
06/12/2018	2018-12-01	Permanent	Technicien Milieux et patrimoines (Technicien zones humides)	35h	Techn	B	Technicien Principal de 2ème Classe	Technicien Principal de 2eme Classe	Titulaire	En activité
21/02/2020	2020-02-04	Permanent	Technicien « observatoires et gestion quantitative de la ressource en eau »	35h	Techn	B	Technicien, Technicien principal 1ere classe, Technicien Principal 2eme classe	Technicien	Non tit.	En activité
21/02/2020	2020-02-05	Non Permanent	Technicien CTENS Plateau des Bornes, animation/concertation/communication territoriale	35h	Techn	B	Technicien, Technicien principal 1ere classe, Technicien Principal 2eme classe	Technicien	Non tit.	En activité

12 JUL. 2022
ARRIVEE
2

R É P U B L I Q U E F R A N Ç A I S E
D É P A R T E M E N T H A U T E - S A V O I E

24/06/2020	2020-06-13	Permanent	Responsable administratif et financier TNC	24,5h	Admi	B/C	Rédacteur Adjoint Administratif	Adjoint Administratif territorial	Titulaire	En activité/congé maladie
24/06/2020	2020-09-08	Permanent	Assistante administratif, financier et secrétariat TNC	17,5h	Admi	B/C	Rédacteur Adjoint Administratif	Rédacteur	Titulaire	En activité
06/07/2022	2022-07-03	Permanent	Technicien Hydro-morphologue	35h	Techn	B	Technicien, Technicien principal 1ere classe, Technicien Principal 2eme classe	poste à pourvoir à compter du 01 septembre 2022		
06/07/2022	2022-07-04	Permanent	Chargé (e) de communication TNC	14	Admi	B/C	Adjoint Administratif, Adjoint Administratif 2ème classe, Adjoint Administratif 1ere classe, Rédacteur	poste à pourvoir à compter du 01 septembre 2022		
06/07/2022	2022-07-05	Permanent	Chargé (e) de gestion budgétaire et comptable TNC	24,5	Admi	B/C	Adjoint Administratif, Adjoint Administratif 2ème classe, Adjoint Administratif 1ere classe, Rédacteur	poste à pourvoir à compter du 01 septembre 2022		

Préfecture de la Haute-Savoie
SGCD / Poste Courrier

12 JUIL. 2022

ARRIVEE
2

